Huishoudelijk Reglement

Artikel 1. Leden en donateurs
Artikel 2. Het bestuur
Artikel 3. Bijeenroeping Algemene Ledenvergadering
Artikel 4. Werkgroepen
Artikel 5. Afdelingsblad/nieuwsbrief
Artikel 6. Financiën
Artikel 7. Aangevraagde activiteiten
Artikel 8. Privacy
Artikel 9. Verklaring omtrent Gedrag
Artikel 10. Wijziging Huishoudelijk Reglement
Artikel 11. Statutenwijziging/ontbinding
Artikel 12. Slotartikelen

Artikel 1. Leden en donateurs

1. De vereniging kent gewone leden, huisgenootleden, ereleden en donateurs.

2. Nieuwe leden die zich landelijk aanmelden en die hun contributie betalen aan IVN landelijk zijn na aanmelding bij de afdeling ook gewone leden van de afdeling volgens dit reglement.

3. Leden en ereleden ontvangen het verenigingstijdschrift Mens en Natuur en het afdelingsblad.

4. Donateurs:
   a. mogen aan alle activiteiten van de afdeling deelnemen die niet exclusief voor leden zijn
   b. ontvangen het jaarverslag
   c. ontvangen het afdelingsblad
   d. ontvangen niet het verenigingstijdschrift Mens en Natuur

5. Een huisgenootlid is een lid dat met een gewoon lid of een erelid op hetzelfde adres woont. Een huisgenootlid:
   a. heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid
   b. ontvangt geen afdelingsblad
   c. ontvangt niet het verenigingstijdschrift Mens en Natuur

6. Leden die reeds lid zijn van een andere IVN-afdeling kunnen ook lid worden van de van de afdeling Alphen aan den Rijn. Deze leden:

a. hebben stemrecht
b. ontvangen het afdelingsblad
c. ontvangen via het tweede lidmaatschap niet het verenigingstijdschrift Mens en Natuur.

7. Toelating
   Ieder aan wie door het bestuur de toelating als aangemeld lid wordt geweigerd, ontvangt binnen een maand na de beslissing mededeling van dit besluit. In deze mededeling zijn vermeld de redenen tot weigering én de mogelijkheid van beroep bij de Algemene Leden Vergadering (ALV). Degene die een dergelijk beroep aantekent heeft het recht tot het bijwonen van de behandeling van zijn beroep in de ALV en kan in deze vergadering een toelichting geven.

8. Contributie/donatie
   a. Voor de vaststelling van de contributie worden de leden in de volgende categorieën ingedeeld:
      -gewone leden
      -leden die reeds lid zijn van een andere afdeling
      -huisgenootleden
      -ereleden
   b. De hoogte van de contributie wordt door de ALV vastgesteld. Ereleden betalen geen contributie. De ALV kan voor donateurs een minimumdonatie per jaar vaststellen.
   c. Indien de hoogte van de contributie voor leden een financieel probleem vormt kan korting worden aangevraagd bij het bestuur, dat hierover beslist. Buiten het bestuur wordt de naam van het betreffende lid alleen bekend gemaakt aan de kascontrolecommissie. Een dergelijk lid behoudt zijn volle rechten ten aanzien van de afdeling en van IVN.
   d. De jaarlijkse contributie wordt geïnd in ~~het eerste kwartaal van het jaar en moet voldaan zijn uiterlijk 31 maart van dat jaar.~~de maand dat lidmaatschap is ingegaan.
   ~~e. Personen die in de loop van het jaar lid worden, kunnen dat jaar contributie betalen in verhouding tot het nog lopende aantal maanden van dat jaar.~~
   ~~f.~~e. Voor personen, die lid zijn bij twee afdelingen, betaalt de afdeling waar de persoon woont afdracht aan IVN. Beide afdelingen brengen contributie in rekening aan het betreffende lid.
   ~~g.~~f. Personen die in de loop van een kalenderjaar vanuit een andere afdeling overstappen naar IVN Alphen aan den Rijn en in de oorspronkelijke afdeling al contributie hebben betaald voor het lopende ~~kalender~~jaar, hoeven voor dat jaar aan IVN Alphen aan den Rijn geen contributie te betalen.
   ~~h. Personen die in het laatste kwartaal van een kalenderjaar lid worden, betalen geen contributie resp. donatie meer over dat kalenderjaar.~~
   ~~i.~~g. Het lidmaatschap duurt minimaal een jaar vanaf de dag tot toelating.

9. Schorsing en ontzetting uit het lidmaatschap
   a. Het afdelingsbestuur kan een lid een schorsing opleggen dan wel ontzetten uit het lidmaatschap als het lid aantoonbaar gehandeld heeft in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement van de afdeling of besluiten van de vereniging. Het betreffende lid ontvangt hiervan een schriftelijke of digitale mededeling waarin de redenen tot de schorsing/ontzetting zijn vermeld.

Met opmerkingen [Ib1]: Is gewijzigd vanwege landelijke inning in maand van lid worden.

Met opmerkingen [Ib2]: Kan vervallen nu we innen in maand van lid worden.

b. Het geschorste/ontzette lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving schriftelijk in beroep te gaan tegen de schorsing/ontzetting bij het Landelijk Bestuur. Het Landelijk Bestuur volgt de voor de beroepsprocedure gestelde regels in statuten en huishoudelijk reglement van IVN.
c. Na de uitspraak over schorsing/ontzetting volgt ofwel de procedure tot ontzetting uit het lidmaatschap dan wel eerherstel van het lid.

Artikel 2. Het bestuur

1. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur kiezen waarvan tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of de secretaris/penningmeester deel uitmaken. Het dagelijks bestuur is verantwoording verschuldigd aan het afdelingsbestuur.

2. Taak van de voorzitter
    a. behartigt de algemene gang van zaken in de afdeling
    b. geeft leiding aan de bijeenkomsten van het afdelingsbestuur en het dagelijks bestuur
    c. zit de ALV van de afdeling voor
    d. onderhoudt interne en externe contacten
    e. rapporteert aan de leden
    f. bemiddelt bij interne geschillen.

3. Taak van de secretaris
    a. coördineert het secretariaat
    b. behartigt de inkomende en uitgaande correspondentie van het afdelingsbestuur
    c. is verantwoordelijk voor het secretariaatsarchief van de afdeling
    d. maakt verslagen en/ of besluitenlijsten van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen of delegeert dit eventueel naar andere bestuursleden
    e. stelt het jaarverslag samen in overleg met de bestuursleden
    f. stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor vergaderingen en verstuurt de uitnodigingen
    g. is verantwoordelijk voor de ledenadministratie van de afdeling of delegeert deze verantwoordelijkheid aan een ander (bestuurs)lid.

4. Taak van de penningmeester
    a. draagt zorg voor de financiële gang van zaken in de afdeling
    b. beheert de bank- en girorekening(en) van de afdeling
    c. houdt de financiële administratie bij van de afdeling
    d. stelt een financieel jaarverslag op ten behoeve van de ALV, met daarin opgenomen een staat van baten en lasten en een balans
    e. maakt op basis van werkplannen van de werkgroepen in overleg met het bestuur een begroting van inkomsten en uitgaven voor het volgend jaar; deze begroting wordt aan de ALV ter goedkeuring voorgelegd
    f. onderhoudt de contacten met gemeenten en andere subsidiegevers i.v.m. subsidie
    g. draagt zorg voor de inning van de contributie/donatiegelden.

5. Rooster van aftreden

a. Jaarlijks treedt een aantal bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende leden zijn eenmaal terstond herkiesbaar.

b. De maximale zittingstermijn is 8 jaar ~~en mogen zich~~. ~~I~~n uitzonderlijke - door de ALV te bepalen - gevallen kan de zittingstermijn verlengd worden. Om continuïteit te borgen is het bijvoorbeeld niet wenselijk dat voorzitter, secretaris en/of penningmeester tegelijkertijd aftreden. ~~herkiesbaar stellen voor een derde termijn.~~

~~5.~~6. Bestuursvergaderingen

a. Het bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter, met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen; de bijeenroeping geschiedt door toezending aan alle bestuursleden van een schriftelijke of digitale oproep met agenda en vergaderstukken.
b. Indien de voorzitter aan een verzoek van minimaal 2 bestuursleden tot het beleggen van een bestuursvergadering geen gevolg geeft kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan voor rekening van de vereniging op de wijze waarop de voorzitter het bestuur bijeenroept.
c. Het bestuur besluit of ze een van de bestuursleden afvaardigt naar het regionaal overleg en welk bestuurslid dat zal zijn.

~~6.~~7. Tussentijds aftreden penningmeester

Bij tussentijds aftreden van de penningmeester kan de financiële commissie in staat gesteld worden een onderzoek te houden.

Artikel 3. Bijeenroeping Algemene Ledenvergadering

1. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur met een schriftelijke of digitale aankondiging waarin opgenomen de agenda van de ALV.
2. Indien het bestuur binnen 14 dagen geen gevolg geeft aan het schriftelijk verzoek van tenminste het aantal leden, zoals omschreven in artikel 15 lid 4 van de statuten, tot het bijeenroepen van een ALV kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de ALV bijeenroept.

Artikel 4. Werkgroepen

1. Alle werkgroepen houden contact met tenminste een bestuurslid. Bestuursleden doen verslag in de bestuursvergadering.

2. Het bestuur rapporteert aan de werkgroepcoördinatoren de onderwerpen en besluiten die voor de coördinatoren van belang zijn.

3. Het bestuur belegt tenminste eenmaal per jaar een vergadering met alle coördinatoren van de werkgroepen. Hierbij komt in ieder geval aan de orde:
   a. de plannen en de begroting van de werkgroepen voor het komende jaar
   b. verslag van de activiteiten van het afgelopen jaar met financiële verantwoording
   c. de activiteiten/plannen binnen de regio waarvan de afdeling deel uitmaakt

4. De penningmeester beheert de financiën van de werkgroepen. Werkgroepen kunnen uitgaven doen binnen de goedgekeurde begroting van de werkgroep. Investeringen dienen altijd in overleg met het bestuur plaats te vinden. Van de gedane uitgaven dient de coördinator betalingsbewijzen te overleggen aan de penningmeester.

5. Alle roerende en onroerende zaken door een werkgroep verkregen zijn eigendom van de afdeling.

Artikel 5. Afdelingsblad/nieuwsbrief

1. Het doel van het afdelingsblad/nieuwsbrief is:
    a. contact bevorderen tussen de leden en donateurs van de afdeling onderling
    b. de doelstellingen van de vereniging naar buiten uitdragen
    c. aan leden en derden informatie leveren over activiteiten van de afdeling in verleden en toekomst
    d. voorlichting en informatie geven over zaken betreffende landschap, natuur, duurzaamheid en educatie.

2. Bestuur en redactie overleggen over de wijze waarop het bestuur gebruik maakt van het blad wanneer het bestuur dit in het belang van de vereniging nodig oordeelt.

3. In het afdelingsblad/nieuwbrief worden in ieder geval gepubliceerd:
    a. een overzicht van de activiteiten in de komende periode
    b. de bestuursbesluiten die voor leden en donateurs van direct belang zijn
    c. wijzigingen in het leden- en donateursbestand
    d. oproep met agenda van de te houden ALV, datum en plaats.

4. Uitlatingen in het blad geven niet noodzakelijk de standpunten weer van de redactie of het afdelingsbestuur'.

Artikel 6. Financiën

1. Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen binnen de door de ALV vastgestelde begroting conform de daarvoor opgenomen regels in de statuten.
2. Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de ALV voor besluiten die een bedrag van € 5000,- te boven gaan.
3. Uitgaven welke zijn gedaan in verband met de organisatie van een IVN-activiteit en het (bege)leiden van een publieksactiviteit kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester. Declaraties van werkgroepleden dienen voor akkoord te zijn geparafeerd door de werkgroepcoördinator.
   Voor vergoeding komen alle werkelijk gemaakte kosten in aanmerking tegen overlegging van de rekening. Kosten gemaakt voor openbaar vervoer worden volledig vergoed.

Hoewel openbaar vervoer de sterke voorkeur heeft, wordt noodzakelijk autovervoer vergoed tegen de door de belastingdienst op dat moment gehanteerde onbelaste kilometervergoeding. In dit geval van autovervoer moet zoveel mogelijk van gecombineerd vervoer (carpoolen) gebruik worden gemaakt.

4. Leden die in het belang van de vereniging een cursus volgen kunnen, na voorafgaande goedkeuring van het bestuur, een vergoeding ontvangen van zowel de cursus- als de reiskosten, met de verwachting dat zij tenminste twee jaar de opgedane kennis binnen het IVN benutten. Tevens wordt een kort verslag met de bevindingen van de cursus verwacht.

Artikel 7. Aangevraagde activiteiten

Aangevraagde activiteiten zijn al die evenementen die op verzoek van derden onder de naam van ~~het~~ IVN worden gehouden en/of waar leden op verzoek van derden als IVN'er optreden. Evenementen die op persoonlijke titel worden gehouden vallen hierbuiten.
Voor aangevraagde activiteiten geldt een door het bestuur in overleg met de werkgroepcoördinator vast te stellen bijdrage met een minimum dat tenminste de directe kosten dekt. Uitzonderingen zijn in incidentele gevallen mogelijk, ter beoordeling van de werkgroepcoördinator.

Artikel 8. Privacy

Het beheer van persoonsgegevens in de administratie van de vereniging is onderworpen aan de wettelijke eisen inzake de registratie van persoonsgegevens. Persoonsgegevens van leden van de vereniging zullen uitsluitend worden gebruikt voor de doelen van de vereniging en niet ter beschikking worden gesteld aan derden, tenzij daartoe toestemming is gegeven. Het gebruik van de gegevens door derden wordt vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. In deze overeenkomst staan afspraken over het gebruik van de persoonsgegevens.

Artikel 9. Verklaring omtrent gedrag

1. Vrijwilligers die werkzaam zijn of willen worden in een bestuursfunctie en/of werkgroep, waarbij structureel intensief contact is met jongeren en/of personen uit kwetsbare groepen, zijn verplicht vooraf een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen en de Gedragscode voor vrijwilligers van de afdeling te ondertekenen.
2. Dit betreft in ieder geval vrijwilligers werkzaam in het Bestuur, de Excursiewerkgroep en Jeugdwerkgroepen, zoals coördinatoren, natuurgidsen en begeleiders bij (jeugd-) activiteiten.
3. De Verklaring omtrent Gedrag is op moment van overleggen minder dan 6 maanden oud.
4. Op basis van de Verklaring omtrent Gedrag beslist het bestuur of vrijwilliger de betreffende functie binnen de afdeling mag vervullen. Dit besluit zal binnen 1 maand aan aanvrager kenbaar worden gemaakt.

5. Indien de vrijwilliger wordt afgewezen voor de betreffende functie zal het bestuur de reden daaraan toevoegen aan de schriftelijke afwijzing.
6. Beroep tegen een dergelijke afwijzing is niet mogelijk.

Artikel 10. Wijziging Huishoudelijk Reglement

7. De ALV kan tot wijziging van dit reglement besluiten mits het voorstel tot wijziging op de agenda van de vergadering is vermeld.
8. Over wijzigingen van dit reglement wordt met gewone meerderheid van stemmen door de ALV besloten.

Artikel 11. Statutenwijziging/ontbinding

1. Bij een statutenwijziging die invulling en functioneren van het bestuur raakt blijft het oude bestuur in functie tot zo nodig een nieuw bestuur gekozen is.
2. Bij ontbinding van de afdeling blijft het bestuur in functie zolang als nodig is en draagt het zorg voor de liquidatie.

Artikel 12. Slotartikelen

1. Dit reglement treedt niet in werking dan nadat het met meerderheid van stemmen door de ALV is vastgesteld.
2. Dit reglement dient ter inzage te zijn bij de secretaris, terwijl het tijdens iedere ALV aanwezig dient te zijn.
3. Voor overige bepalingen wordt verwezen naar de afdelingsstatuten.
4. In die gevallen waarin de statuten noch het huishoudelijk reglement voorziet, beslist het bestuur.

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van ~~27~~xx ~~november~~ december 2022~~19~~

Voorzitter	**Secretaris**
G. de Geest	**I. Brugmans**